



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТУНКИНСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

БУРЯАД РЕСПУБЛИКЫН «ТҮНХЭНЭЙ АЙМАГ» ГЭХЭН
МУНИЦИПАЛЬНА БАЙГУУЛАМЖЫН ЗАХИРГААН

РАСПОРЯЖЕНИЕ
ЗАХИРАЛ

«01» октября 2018 год

№ 264/1-р

с. Кырен

Об объявлении конкурса на замещении вакантной
должности муниципальной службы

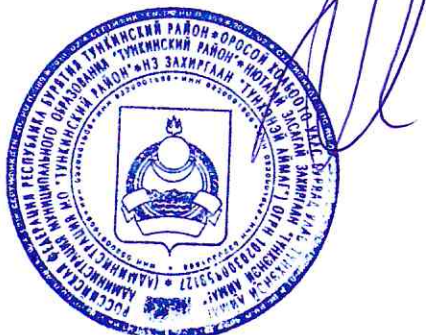
В соответствии со ст. 17 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст.11 Закона Республики Бурятия от 10.09.2007 г. № 2431-III «О муниципальной службе в Республике Бурятия», Положением «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Администрации «Тункинский район»:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы:

- ведущая должности муниципальной службы - начальника юридического отдела Администрации МО «Тункинский район».

2. Общему отделу Администрации муниципального образования «Тункинский район» опубликовать информацию о конкурсе на официальном сайте Администрации муниципального образования «Тункинский район» и в районной газете «Саяны» (приложение № 1).

Глава



И.А. Альхеев

**Информация о проведении конкурса на замещение вакантной должности
Муниципальной службы Администрации муниципального образования
«Тункинский район»**

1. Квалификационные требования на замещение вакантной должности муниципальной службы начальника юридического отдела Администрации МО «Тункинский район»:

- высшее
- без предъявления требований к стажу.

Гражданин Российской Федерации изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1. Личное заявление;
2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством РФ, с приложением фотографии (бланк анкеты предоставляется при подаче документов);
3. Автобиография;
4. Копию паспорта (подлинник документа предъявляется лично);
5. Копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
6. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;
7. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
8. Свидетельство по постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории РФ;

9. Документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

10. Документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на службу или ее прохождению по форме № 001-ГС/у;

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за календарный год, предшествующий году поступления на муниципальную службу (бланк справки предоставляется при подаче документов)

Заверенные документы на участие в конкурсе принимаются до 2 ноября 2018 года по адресу: с. Кырен, ул. Ленина, 107, общий отдел Администрации МО «Тункинский район».

Условия конкурса:

Конкурс проводится в два этапа:

1 этап – комиссия проверяет пакет документов, определяет соответствие кандидатов квалификационным требованиям, принимает решение о допуске или в отказе к допуску кандидатов для участия во втором этапе;

О допуске, а также о дате, времени и месте проведения II этапа конкурса комиссия уведомляет претендента дополнительно.