



671010, ул. Ленина 107, с. Кырен, тел. 41-5-39, факс 41-9-67, admtnk@icm.buryatia.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15 июня 2014 г.

№ 126

Об утверждении Положения «О Почетной грамоте Администрации муниципального образования «Тункинский район»

В целях поощрения граждан в муниципальном образовании «Тункинский район» за личный вклад в дело социально-экономического развития района, за активное участие в общественной жизни района, за долголетний добросовестный труд

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Учредить Почетную грамоту Администрации муниципального образования «Тункинский район».
2. Утвердить Положение о Почетной грамоте Администрации муниципального образования «Тункинский район» (приложение 1).
3. Утвердить эскиз Почетной грамоты Администрации муниципального образования «Тункинский район» (приложение 2).
4. Утвердить форму представления к награждению Почетной грамотой Администрации муниципального образования «Тункинский район» (приложение 3).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации муниципального образования «Тункинский район», управляющего делами Хоренова Ю.А.

И.о. руководителя Администрации
МО «Тункинский район»

А.Б.Галсанов

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТУНКИНСКИЙ РАЙОН»

1. Почетная грамота Администрации муниципального образования «Тункинский район» является формой поощрения граждан в муниципальном образовании «Тункинский район» за личный вклад в дело социально-экономического развития района, за активное участие в общественной жизни района, за долголетний добросовестный труд и т.п.

Почетной грамотой Администрации муниципального образования «Тункинский район» награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, имеющие общий стаж работы не менее 5 лет.

2. Ходатайства о награждении Почетной грамотой Администрации муниципального образования «Тункинский район» могут возбуждаться государственными органами Республики Бурятия в Тункинском районе, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Республике Бурятия в Тункинском районе, органами местного самоуправления муниципальных образований поселений, а также организациями независимо от формы собственности.

3. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой Администрации муниципального образования «Тункинский район» представляются следующие документы:

- представление к награждению Почетной грамотой согласно Приложению 3;

- ходатайство о награждении.

Ходатайство о награждении, представление представляются в Администрацию муниципального образования «Тункинский район» для рассмотрения Главой муниципального образования «Тункинский район».

4. Оформление документов о награждении, учет и регистрацию награжденных Почетной грамотой Администрации муниципального образования «Тункинский район» осуществляется в наградной комиссии муниципального образования «Тункинский район». В Почетной грамоте Администрации муниципального образования «Тункинский район» кратко указываются заслуги, за которые производится награждение.

5. Почетная грамота Администрации муниципального образования «Тункинский район» подписываются Главой муниципального образования «Тункинский район», а в случае отсутствия главы муниципального образования «Тункинский район» - исполняющим обязанности Главы муниципального образования «Тункинский район» и заверяется гербовыми

печатами Администрации муниципального образования «Тункинский район».

6. О награждении Почетной грамотой Администрации муниципального образования «Тункинский район» делается соответствующая запись в журнале регистрации о награждении.

7. Вручение Почетной грамоты Администрации муниципального образования «Тункинский район» производится в торжественной обстановке Главой муниципального образования «Тункинский район» или по поручению Главы заместителями Главы муниципального образования «Тункинский район», руководителями органов местного самоуправления поселений, руководителями организаций или другими уполномоченными лицами.

8. Лица, награжденные Почетной грамотой Администрации муниципального образования «Тункинский район», могут представляться повторно к этой награде не ранее чем через 2 года после предыдущего награждения.

Приложение 2
Утверждено
Постановлением главы муниципального
образования «Тункинский район»
от «25» иссия 2014г. N 226

ЭСКИЗ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТУНКИНСКИЙ РАЙОН»

Почетная грамота Администрации МО «Тункинский район»
оформляется в виде следующего образца:
папка (обложка): материал - кожа, дерматин, лидерин темно-красного фона.
Размер папки 15 x 22 см. Буквы, тисненные золотой краской, шрифт 14,
строчный.
На русском языке:
Герб муниципального образования «Тункинский район», линейки и слова
Администрация муниципального образования «Тункинский район»
награждает Почетной грамотой, печать черной краской.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К НАГРАЖДЕНИЮ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТУНКИНСКИЙ РАЙОН»**

1. Фамилия имя, отчество

2. Должность, место работы

(точное наименование государственного органа, территориального органа федерального органа исполнительной

власти по РБ в Тункинском районе, органа местного самоуправления поселения, организации)

3. Дата рождения

(число, месяц, год)

5. Место рождения

(республика, область, округ, район, поселок, село, деревня)

6. Образование

7. Общий стаж работы

8. Стаж работы в данном коллективе

12. Краткая характеристика с указанием конкретных заслуг
представляемого к награждению (последние 2 года)

Руководитель _____

(подпись)

(И.О.Ф.)