



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТУНКИНСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БУРЯАД РЕСПУБЛИКЫН
«ТҮНХЭНЭЙ АЙМАГ» ГЭХЭН МУНИЦИПАЛЬНА БАЙГУУЛАМЖЫН
ЗАХИРГААН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ТОГТООЛ

« 14 » апрель 2018

№ 124

с. Кырен

Об утверждении Порядка уведомления и Перечня должностей муниципальной службы в Администрации МО «Тункинский район» и структурных подразделениях Администрации МО «Тункинский район»

В соответствии с ч. 1 ст. 12 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь ч. 4 ст. 33 Устава муниципального образования «Тункинский район» Администрация МО «Тункинский район» постановляет:

1. Утвердить Порядок уведомления о замещении бывшим муниципальным служащим должностей в коммерческих и некоммерческих организациях, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы (приложение № 1).

2. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы, в течение двух лет после увольнения с которых бывшие муниципальные служащие имеют право замещать должности в коммерческих и некоммерческих организациях с согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (приложение № 2).

2. Общему отделу (Котовщикова В.В.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Тункинский район».

Глава

И.А. Альхеев



Порядок уведомления о замещении бывшим муниципальным служащим должностей в коммерческих и некоммерческих организациях, в течении двух лет после увольнения с муниципальной службы

1. В соответствии с действующим законодательством граждан, замещавший должности муниципальной службы в Администрации МО «Тункинский район», перечень которых установлен настоящим Постановлением (приложение № 2), после увольнения с муниципальной службы:

- имеет право замещать должности и выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по муниципальному управлению данными организациями входили в должностные обязанности муниципального служащего, с согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации МО «Тункинский район» и урегулированию конфликта интересов, порядок работы и состав которой определяются постановлением Администрации МО «Тункинский район»;

- обязан при заключении трудового договора и (или) гражданско-правовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей муниципальной службы с соблюдением законодательства о государственной тайне.

2. Работодатель при заключении трудового договора и (или) гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы согласно Перечню, после его увольнения с муниципальной службы обязан в 10-дневный срок сообщать о заключении такого договора работодателю муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Несоблюдение вышеуказанных требований влечет прекращение трудового договора, заключенного с бывшим муниципальным служащим, и ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечень должностей муниципальной службы, в течение двух лет после увольнения с которых бывшие муниципальные служащие имеют право замещать должности в коммерческих и некоммерческих организациях с согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

1. Высшие должности муниципальной службы:

- руководитель администрации;
- первый заместитель руководителя администрации;
- заместитель руководителя администрации;
- руководитель аппарата (управляющий делами).

2. Главные должности муниципальной службы:

- председатель комитета;
- начальник управления;
- заместитель председателя комитета;
- заместитель начальника управления.

3. Ведущие должности муниципальной службы:

- начальник отдела заместитель;
- начальника отдела консультант.

4. Старшие должности муниципальной службы:

- главный специалист;
- ведущий специалист.

5. Младшие должности муниципальной службы:

- специалист 1-го разряда;
- специалист 2-го разряда.