

Приложение к постановлению руководителя
Администрации
МО «Тункинский район»
от «28» сентября 2014 года № 147

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Республики Бурятия от 5 мая 2011 года № 2003-IV «Об административных правонарушениях»

Протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Республики Бурятия от 5 мая 2011 года № 2003-IV «Об административных правонарушениях» (далее – Закон) уполномочены составлять:

1. Руководитель, специалисты отдела по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям МО «Тункинский район» - статья 11 Закона.
2. Специалист по сельскому хозяйству МО «Тункинский район» - статьи 14, 47-50 Закона.
3. Главный специалист по экологии МО «Тункинский район» - 11, 19, 21-23, 25-30, 33-41, 48-50 Закона.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке работы санитарной милиции по контролю благоустройства и санитарного состояния на территории Тункинского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке работы санитарной милиции разработано в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Тункинский район».

1.2. Цели создания санитарной милиции:

- контроль соблюдения правил санитарного содержания и благоустройства территорий муниципального образования;
- внесение рекомендаций и предложений по улучшению санитарного состояния и благоустройства территорий муниципального образования.

2. Основные задачи санитарной милиции

2.1. Обеспечение соблюдения норм законодательства Республики Бурятия в сфере административной ответственности за отдельные виды правонарушений в соответствии с полномочиями, предусмотренными Законом Республики Бурятия от 5 мая 2011 года № 2003-IV «Об административных правонарушениях».

2.2. Предупреждение, выявление и пресечение на территории муниципального образования «Тункинский район» в рамках своих полномочий отдельных видов административных правонарушений, их документирование с целью административного воздействия к лицам их совершившим.

2.3. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами в рамках своих полномочий по вопросам, связанным с предупреждением, выявлением и пресечением мер административных правонарушений, применением мер административного воздействия к лицам их совершившим.

3. Функции санитарной милиции

3.1. Осуществление мероприятий по выявлению и фиксации отдельных видов правонарушений в пределах своих полномочий.

3.2. Истребование в пределах своих полномочий сведений, необходимых для составления протокола об административных правонарушениях.

3.3. Направление материалов по делам об административных правонарушениях, совершенных на территории муниципального образования «Тункинский район», по подведомственности в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Внесение предложений о принятии мер, направленных на предупреждение административных правонарушений, устранение причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

3.5. Участие в совещаниях по вопросам, связанным с предупреждением административных правонарушений, устранением причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

3.6. Обеспечение явки лиц, привлекающихся к административной ответственности по отдельным видам правонарушений, на заседания административной комиссии муниципального образования «Тункинский район».

4. Полномочия санитарной милиции

4.1. Санитарная милиция имеет право:

4.1.1. Проводить рейды по муниципальным объектам, предприятиям всех форм собственности, территории домовладений для анализа санитарного состояния и благоустройства данных объектов.

4.1.2. Составлять по результатам проверок акты, протоколы об административных правонарушениях.

4.1.3. Применять предусмотренные действующим законодательством меры предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и ликвидацию последствий, вызванных нарушением организациями и гражданами обязательных требований в установленной сфере деятельности.

4.1.4. Вносить предложения по улучшению санитарного состояния и благоустройства территорий муниципального образования.

4.1.5. Давать предписания по устранению нарушений, влекущих за собой ухудшение санитарного состояния территорий муниципального образования.

4.1.6. Вносить предложения по разработке и внедрению программ благоустройства территорий муниципального образования.

4.1.7. Разрабатывать проекты нормативных правовых актов по вопросам благоустройства территорий муниципального образования.

4.2. Санитарная милиция также может выступать инициатором проведения конкурсов на лучшее санитарное состояние и благоустройство прилегающих (закрепленных) территорий.

5. Порядок работы санитарной милиции

5.1. Санитарная милиция проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Решение санитарной милиции считается принятым, если за него проголосовало больше половины присутствующих членов.

5.3. Решение санитарной милиции оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

5.4. Глава администрации вправе давать санитарной милиции поручения по проверке соблюдения отдельными физическими юридическими лицами правил благоустройства и санитарного содержания территорий муниципального образования.